

Abbonamenti e riviste , G.U. , Bollettini Ufficiali ecc. (documentazione preparatoria interna e corrispondenza)	5 anni
Abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private, pratiche per parere igienico-sanitario	10 anni
Aborti <sup>1</sup>	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
Accertamenti sanitari effettuati nel corso delle visite per agibilità, idoneità, igienicità	5 anni
Accertamenti sanitari su lavoratori aziendali (incluse visite fiscali)	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni
Accesso ai documenti, richiesta	1 anno
Acconti e conguagli per il personale, riepiloghi	10 anni
Accordi di conciliazione raggiunti avanti alla Direzione Provinciale del Lavoro	ILLIMITATO
Accreditamento: autorizzazione Regionale, domande alla Regione	10 anni
Accreditamento: procedure di struttura	3 anni dalla adozione della nuova procedura
Acque potabili: Pratiche per autorizzazioni	10 anni
Acquisti in economia	10 anni
ADL.: progetti e studi relativi a convenzioni con cooperative di Assistenza Domiciliare	ILLIMITATO
Aggiornamento (ammissione a corsi di aggiornamento e formazione )	10 anni, salvo contenzioso in atto
Agibilità / usabilità insediamenti produttivi, pareri per rilascio	10 anni
Alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio/rinnovo libretto idoneità sanitaria; vedi anche Feste paesane, tessere sanitarie per alimentaristi	10 anni a decorrere da ultimo rinnovo
Alimenti (autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature per produzione alimenti, istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia atto autorizzativo)	Fino a cessazione attività o modifica di titolarità di esercizio (subingressi) o modifica di locali
Alimenti di origine animale : certificati di analisi (originale al proprietario)	5 anni
Alimenti e bevande : somministrazione, produzione, vendita , confezionamento ( autorizzazioni sanitarie per locali e attrezzature: istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copia planimetrie, atti istruttori, copia pareri, copia autorizzazione)	sino alla cessazione dell'attività modifiche alla titolarità o modifiche ai locali
Alimenti e bevande, verbali prelievo campioni	10 anni
Alimenti e bevande: dichiarazioni di potabilità e commestibilità	5 anni
Allevamenti e mangimifici (verbali di verifica del rispetto di norme,..)	ILLIMITATO
Allevamenti: scheda di stalla	Fino a cessazione attività
Alveari: denunce	Fino a cessazione attività
Ambienti di lavoro <i>vedi</i> Libretti sanitari di rischio in ambienti di lavoro	ILLIMITATO
Ambulanza, autorizzazioni ai trasporti in ambulanza	1 anno
Ambulanza: turni sanitari	5 anni
Ambulatori, case di cura, laboratori analisi (parere igienico-sanitario per rilascio autorizzazione di esercizio,...)	Fino a cessazione di attività o modifica di titolarità di esercizio (subingressi) o modifica di locali
Ambulatori, registri prenotazioni	1 anno
Ambulatorio veterinario – autorizzazioni	10 anni

<sup>1</sup> analisi cromosomica su materiale abortivo refertato e foto cromosomica

Ambulatorio, registri prenotazioni	1 anno
Amianto (ditte abilitate a smantellamento; siti con strutture,..)	ILLIMITATO
Amministrazioni dello Stato rapporti (specie quelle vigilanti;)	ILLIMITATO
Amniocentesi: vedi referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
Anagrafe canina : copie del certificato d'iscrizione	20 anni
Anagrafe assistiti (tabulati)	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Anagrafe bovina, equina , suina, ovina	20 anni
Anagrafe Canina (bollettari di riscossione)	1 anno
Anagrafe canina, registri	20 anni
Anagrafe delle prestazioni: documentazione	5 anni
Analisi campioni, richieste/comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi	10 anni
Analisi di campioni <i>vedi</i> Campioni	
Analisi di laboratorio , referti	1 anno; ILLIMITATO in cartella clinica
Analisi molecolare	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
Anamnesi <i>vedi</i> Scheda personale anamnestica	
Animali <i>vedi</i> morso da animali: denuncia	10 anni
Animali (autorizzazione automezzi trasporto animali vivi, autorizzazione importazione ed esportazione animali vivi e mangimi, autorizzazione macellerie, pescherie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti)	5 anni
Animali morsicatori: profilassi della rabbia	10 anni
Animali: dichiarazioni firmate di decessi, scomparsi, trasferimenti di proprietà ecc.)(gli originali vanno al proprietario)	5 anni
Annuari e rassegna stampa	10 anni
Antigienicità / inabitabilità, pratiche rilascio: <i>vedi</i> certificati	10 anni
Antigienicità abitativa . controlli	5 anni
Appalto: <i>vedi</i> gare	ILLIMITATO
Apparecchi a pressione, libretti e verbali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Apparecchi di sollevamento, libretto degli apparecchi e relativi verbali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Apparecchi radiogeni: schedario dei detentori: <i>vedi</i> radiogeni	
Apparecchiature ed attrezzature: certificati di garanzia	Per durata periodo di validità
Apparecchiature ed attrezzature: verbali dei collaudi	ILLIMITATO
Applicazioni contrattuali per personale: <i>vedi</i> contratti	ILLIMITATO
Appropriatezza ricoveri (PRUO, ...)	10 anni
Ascensori e montacarichi, libretti e verbali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Aspettativa del personale: <i>vedi</i> personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
Assegnazione ai medici di zone carenti, comunicazione; accettazione dei medici	10 anni
Assegnazioni interne e graduatorie mobilità: <i>vedi</i> personale	ILLIMITATO
Assenze per malattie di personale <i>vedi</i> Certificati di malattia del	

personale	
Assicurazioni (documenti relativi a furto, incendio, R.C.A. per auto aziendali; infortuni vari a personale dipendente, convenzionato, volontari, ecc.)[2]	5 anni
Assicurazioni personale (pratiche ricongiunzione periodi assicurativi; pratiche riscatto) <i>vedi</i> Personale	ILLIMITATO
Assicurazioni: polizze, denunce	ILLIMITATO
Assistenti sociali, relazioni	5 anni, se non contenute in cartella clinica
Assistenza agli invalidi: domande di soggiorno climatico cure termali	5 anni dall'ultima prestazione
Assistenza al parto: certificato -CEDAP-	ILLIMITATO in cartella clinica; altrimenti 10 anni
Assistenza ambulatoriale, documenti sanitari	5 anni (se in cartella ambulatoriale 5 anni dall' ultima prestazione)
Assistenza diretta e indiretta, autorizzazioni per ricoveri	10 anni
Assistenza Domiciliare Integrata: Presidi Sanitari erogati	5 anni dall'ultima prestazione
Assistenza domiciliare programmata (riepiloghi)	5 anni
Assistenza domiciliare, documenti sanitari, cartelle utenti	5 anni dall'ultima prestazione
Assistenza farmaceutica: schede	1 anno
Assistenza indiretta (documentazione prodotta per rimborsi ricoveri in casa di cura)	10 anni
Assistenza indiretta (documentazione prodotta per rimborsi ricoveri in casa di cura in Italia e all'estero: fatture, copia cartelle cliniche)	10 anni
Assistenza indiretta (riepilogo dei rimborsi agli assistiti per ricoveri in forma indiretta)	10 anni
Assistenza infermieristica ambulatoriale/territoriale (richieste, schede, registri ecc.)	3 anni
Assistenza integrativa (riepiloghi, richieste di rimborso, dichiarazioni, contabilità, buoni prelievo)	5 anni
Assistenza integrativa : schede	5 anni dall'ultima prestazione
Assistenza invalidi (autorizzazione alla proroga del ricovero in internato/semi-internato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza, con scheda di proroga; assistenza domiciliare disabili affidata a cooperative, per prestazione di assistenza riabilitativa in convenzione, ordinanza di liquidazione) <i>vedi</i> anche Invalidità	10 anni
Assistenza riabilitativa : documentazione individuale degli assistiti	5 anni dall'ultima prestazione
Assistenza riabilitativa in convenzione, prestazione.	10 anni
Assistenza riabilitativa in convenzione: Documentazione e provvedimenti di liquidazione	10 anni
Assistenza Specialistica indiretta: impegnative / autorizzazioni	5 anni
Assistiti <i>vedi</i> Anagrafe assistiti (tabulati)	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Assunzione impegno, modelli S1	10 anni
Aste ed aggiudicazioni: <i>vedi</i> gare	ILLIMITATO
Attestati, nulla osta per esercizi di attività ( domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso) escluso alimenti e bevande	ILLIMITATO
Attestati cause di morte	5 anni
Attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN <i>vedi</i> Esteri	5 anni

Atti di vigilanza conseguenti a segnalazioni ed esposti per inconvenienti igienico sanitari (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza) <i>vedi</i> Esposti e segnalazioni	
Attività 118 (cartellini di servizio); <i>vedi</i> anche Emergenza 118	1 anno
Attività del personale (schemi di servizio, rilevazioni)	ILLIMITATO
Attività legale e giuridica (vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie, surroghe rivalsa, sentenze ed atti di transazione); <i>vedi</i> anche Contenzioso	ILLIMITATO
Attività per integrazione scolastica degli utenti	5 anni
Attività produttive (parere igienico – sanitario per inizio, trasferimento, modifica, subingresso; pareri interni)	30 anni dalla cessazione attività
Attività settimanale, calendari e registri prenotazione	1 anno
Attività sociale, relazioni e resoconti	10 anni
Attività svolta - relazioni annuali, dati e comunicazioni di carattere statistico <sup>2</sup> ( )	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
Attrezzature : certificati di garanzia ( <i>vedi</i> apparecchiature)	Per durata periodo di validità
Attrezzature, verbali dei collaudi <i>vedi</i> Apparecchiature	ILLIMITATO
Autocertificazione, controlli	10 anni
Automezzi in dotazione, libretti di viaggio <i>vedi</i> Libretti	10 ANNI
Automezzi trasporto animali vivi, autorizzazione <i>vedi</i> Animali	10 ANNI
Automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione	5 anni
Automezzi, uso e buoni di prelievo carburante	10 anni
Autoparco, richieste di intervento e richieste forniture	5 anni
Autopsie ( registri, referti autoptici) <i>vedi</i> Referti autoptici	ILLIMITATO
Autorità giudiziaria (denunce; segnalazioni, registro notizie di reato)	ILLIMITATO
Autorizzazione presidi sanitari	1 anno
Autorizzazione prestazioni specialistiche esterne	5 anni
Autorizzazione trasporti in ambulanza	1 anno
Autorizzazione / concessione edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico-sanitario preventivo su progetti edilizi	10 anni
Autorizzazione ambulatori veterinari	10 anni
Autorizzazione automezzi trasporto animali vivi <i>vedi</i> Animali	10 anni
Autorizzazione automezzi trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici <i>vedi</i> Automezzi	10 anni
Autorizzazione importazione ed esportazione animali vivi, mangimi <i>vedi</i> Animali	10 anni
Autorizzazione importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale	5 anni
Autorizzazione macellerie, pescherie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti: <i>vedi</i> animali	5 anni
Autorizzazione mostre, mercati, fiere	5 anni
Autorizzazione prestazioni di particolare impegno	5 anni
Autorizzazione proroga del ricovero in internato/semi-internato, trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni
Avanzamento lavori – stati di avanzamento lavori – fatture (SAL)	10 anni
Avvisi pubbliche relazioni	10 anni

<sup>2</sup> Decr. L.eg. 29/98 (ma 29/93 ?) e successive modifiche ed integrazioni

Banca d'Italia, estratti conto	10 anni
Beni culturali: restauro (progetti, contratti di appalto, certificati di congruità)	ILLIMITATO
Beni e servizi, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
Beni immobili, ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell'azienda e/o uffici confluiti in altri enti	ILLIMITATO
Beni mobili e immobili, donazione	ILLIMITATO
Beni mobili, inventario	ILLIMITATO
Beni mobili, manutenzioni- richiesta di intervento oppure ordinativo di intervento	5 anni
Bestiame: modelli per trasferimento	1 anno
Biancheria e divise, bolle di carico e scarico	1 anno
Bilanci (di previsione, consuntivo, annuali, poliennali, ecc.)	ILLIMITATO
Bilancio (carteggio interlocutorio interno, contabilità impegni, incassi e pagamenti, elenchi di fatture, estratti delle operazioni bancarie, situazioni contabili periodiche)	10 anni
Bilancio di previsione per la spesa relativa al personale	5 anni
Bolle di carico e scarico divise e biancheria	1 anno
Bolle di accompagnamento	1 anno
Bolle di consegna di beni in comodato	5 anni dalla fine del comodato
Bolle di consegna di materiali diagnostici, interventi effettuati	5 anni
Bollettari di cassa, copie	5 anni
Bollettari per riscossioni	1 anno
Bollettini di conto corrente postale, ricevuta di versamento	5 anni
Bollettini Regionali: <i>vedi</i> Gazzette ufficiali	A discrezione dell'unità organizzativa
Buoni di lavoro	1 anno
Buoni di consegna magazzino	1 anno
Buoni di prelievo carburante e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	5 anni
Buoni di prelievo, richieste	5 anni
Buoni mensa	1 anno
Buoni pasto	5 anni
Buoni prelievo assistenza integrativa: <i>vedi</i> assistenza integrativa	5 anni
Centro Assistenza Fiscale (CAF)	10 anni
Calendari attività settimanale del personale e registri prenotazione pazienti	1 anno
Calendari delle reperibilità (di reparto)	1 anno
Campioni alimenti e bevande, verbali prelevamento	10 anni
Campioni prelevati dai servizi veterinari, referti	10 anni
Campioni, certificati di analisi	10 anni
Campioni, documentazione di conservazione e smaltimento	10 anni
Campioni, richieste di analisi	10 anni
Cancelleria, registri	1 anno
CAP - CEDAP <i>vedi</i> assistenza al parto, certificato	ILLIMITATO in cartella clinica 10 anni altri esemplari
Carburante, buoni di prelievo e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	5 anni

Carni, latte, formaggi, prodotti ittici - autorizzazioni automezzi trasporto <i>vedi Automezzi</i>	10 anni
Cartelle /schede cliniche servizi di riabilitazione	5 anni dall'ultima prestazione
Cartelle cliniche di ospedali pubblici e privati	ILLIMITATO; nel caso di chiusura di casa di cura o clinica privata, le cartelle cliniche devono essere versate alla ASL competente per territorio
Cartelle cliniche di ricovero ospedaliero, di ricovero presso case di cura cessate, di IVG ( interruzione volontaria di gravidanza)	ILLIMITATO
Cartelle cliniche, richiesta copia	1 anno
Cartelle del personale <i>vedi</i> Personale, fascicolo	
Cartelle di rischio in ambiente di lavoro : <i>vedi</i> Libretti sanitari di rischio in ambiente di lavoro	ILLIMITATO
Cartelle pazienti ambulatoriali	5 anni da ultima prestazione
Cartelle sanitarie di visite specialistiche effettuate su richiesta del medico curante o patronati ecc. per sospetta patologia professionale	30 anni
Cartelle sanitarie per accertamenti sanitari preventivi e periodici svolti ai sensi del D.P.R. 303/56 e D.Lgs. 626/94	30 anni
Cartelle sanitarie per apprendistato ( L. 977/67 e L. 25/55)	30 anni
Cartelle utenti di assistenza sociale	5 anni da ultima prestazione
Cartelle utenti in assistenza domiciliare	5 anni da ultima prestazione
Cartelle utenti SERT	ILLIMITATO
Cartelle/ schede infermieristiche pazienti non ricoverati ( dialisi, chemioterapia ecc.)	5 anni dall'ultima registrazione
Cartellini marcatempo	5 anni
Casa di cura, autorizzazioni per ricoveri in assistenza diretta e in indiretta e rimborsi	10 anni
Casa di cura <i>vedi</i> Ambulatori; Assistenza indiretta; Impegnative; Medicina specialistica interna ed esterna	
Cassa verbali verifiche	ILLIMITATO
Cassa economale registri, libro giornale	ILLIMITATO
Cassa Economale, copia ordini	10 anni
Cassa Economale, estratti conto corrente	10 anni
Cassa interna, registri	10 anni
Cassa interna, verifiche	5 anni
Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI : <i>vedi</i> Contributi	ILLIMITATO
Cassa, copie bollettari	10 anni
Cassa, raccordi con il tesoriere	10 anni
Cassa, situazione	10 anni
Cassa, statistiche triennali	10 anni
Cause <i>vedi</i> Contenzioso	
Cause di morte (scheda ISTAT )	ILLIMITATO
Cause di morte: <i>vedi</i> attestati	5 anni
Cecità <i>vedi</i> Invalidità; Assistenza invalidi	
CEDAP <i>vedi</i> Assistenza al parto, certificato	
Cedolini mensili competenze del personale	5 anni
Certificati di analisi di alimenti e bevande: <i>vedi</i> campioni	10 anni

Certificati di antigienicità / inagibilità, pratiche rilascio	10 anni
Certificati di assistenza al parto <i>vedi</i> Assistenza al parto, certificati	
Certificati di garanzia attrezzature: <i>vedi</i> Apparecchiature	per durata periodo di validità
Certificati di idoneità ed inidoneità sportiva	5 anni
Certificati di idoneità patente di guida, pratiche per il rilascio (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni
Certificati di infortuni - documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni
Certificati di malattia del personale	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; 5 anni altri esemplari
Certificati di sana e robusta costituzione	5 anni
Certificati elezione Collegio Arbitrale di Disciplina: <i>vedi</i> Collegio	10 anni
Certificati elezione Consigli di Dipartimento: <i>vedi</i> Consigli	10 anni
Certificati elezione Consiglio dei Sanitari: <i>vedi</i> Consiglio	10 anni
Certificati vaccinazioni (copia)	1 anno
Certificazione di idoneità dei locali ad uso scolastico, rilascio	10 anni
Certificazione per visite collegiali e di idoneità alla mansione	10 anni
Cessione V dello stipendio – personale	10 anni dopo estinzione debito
Chiamate in pronta disponibilità e turni personale: <i>vedi</i> personale	5 anni
Cineangiografie: <i>vedi</i> iconografiche	10 anni, se non consegnata a pazienti ambulatoriali
Circolari e direttive	ILLIMITATO almeno un esemplare
Circolari interne esplicative e direttive ( conservare nell'Azienda almeno 1 esemplare)	ILLIMITATO
Citazioni <i>vedi</i> Contenzioso	
Citologia – preparati citologici da screening	5 anni
Citologia – preparati citologici non da screening	10 anni
Citologia <i>vedi</i> anche Referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
Clienti e fornitori <i>vedi</i> Partitari	ILLIMITATO
Collaborazioni e consulenze rese a istituzioni varie	10 anni
Collaudi di attrezzature ed apparecchiature, verbali	ILLIMITATO
Collegi, verbali e deliberazioni	ILLIMITATO
Collegio (Commissioni) di Disciplina <i>vedi</i> Disciplina	
Collegio Arbitrale di Disciplina –elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Collegio Arbitrale di Disciplina <i>vedi</i> Disciplina	ILLIMITATO
Collegio Medico art. 20 L. 482/68: atti	ILLIMITATO
Comandi di personale, documentazione	10 anni
Comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri – liquidazione per il personale	10 anni
Comitati, verbali e deliberazioni	ILLIMITATO
Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – avviso di pubblicazione per turni vacanti di ore di specialistica	5 anni

Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – documentazione per determinare premio di operosità	10 anni
Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali - fascicoli personali medici specialisti ambulatoriali convenzionati	ILLIMITATO
Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali: verbali riunioni	ILLIMITATO
Commercio (esercizi o attività di vendita, rilascio attestati e nulla osta: domanda e documentazione a corredo, copia del provvedimento emesso)	Fino a cessazione di attività o modifica di titolarità di esercizio –subingresso
Commissari straordinari, decreti di nomina	ILLIMITATO
Commissione Medica Locale in materia di Patenti Speciali, pratiche	20 anni
Commissione Medica Locale Patenti, contabilità (richieste, atti di liquidazione e documentazione corredata)	10 anni
Commissioni di Disciplina <i>vedi</i> Disciplina	ILLIMITATO
Commissioni Invalidi Civili: atti	ILLIMITATO
Commissioni Sanitarie in materia di Invalidi civili, contabilità (richieste ed atti di liquidazione ai servizi competenti, documentazione a corredo)	10 anni
Comunicati stampa pubbliche relazioni	1 anno
Comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici – medicina di base	10 anni
Comunicazione di campioni non adeguati	10 anni
Comunicazione di carattere statistico, dati e relazioni annuali su attività svolta (DLgs 29/98)	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
Comunicazione di ricusazione del medico di base <i>vedi</i> Medicina di base	5 anni
Comunità terapeutiche, documentazione inserimenti	10 anni dalla dimissione
Comunità terapeutiche, fatture –SERT	10 anni
Concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private: <i>vedi</i> autorizzazione	10 anni
Concorsi per personale (normativa; atti istruttori; nomina vincitori,...)	ILLIMITATO
Conferenza dei Sindaci (elezioni presidente e vicepresidente, verbali delle sedute)	ILLIMITATO se in originale; 5 anni se in copia
Conferenza dei Sindaci: atti e verbali	ILLIMITATO
Conguagli e acconti per il personale, riepiloghi	10 anni
Consegna di materiali diagnostici, bolle; interventi effettuati	10 anni
Consegna ricettari ai medici	5 anni
Consenso a trattamento dati personali	ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari
Consenso e informativa per trattamento dati sensibili non anonimi per statistica o ricerca scientifica	3 anni
Consenso informato	ILLIMITATO nella cartella clinica
Consenso informato di pazienti non ricoverati inerenti accertamenti	5 anni
Consigli di Dipartimento – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Consiglio dei Sanitari – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Consiglio dei Sanitari : elezioni, verbali	ILLIMITATO
Consorzi Assistenza sanitari e sociosanitari: adesioni	ILLIMITATO
Consulenti legali e tecnici esterni <i>vedi</i> Pareri	ILLIMITATO
Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento	10 anni
Consulenze e collaborazioni rese a istituzioni varie	10 anni

Consulenze sanitarie interne all'Ospedale per altri reparti	1 copia in cartella clinica, 1 anno le altre copie
Consulenze, comandi, lezioni scuola infermieri – liquidazione per il personale <i>vedi</i> Comandi	10 anni
Contenzioso (cause, citazioni, ingiunzioni, pignoramenti, ricorsi, sentenze, transazioni); <i>vedi</i> anche Attività legale e giuridica	ILLIMITATO
Continuità assistenziale (guardia medica), competenze economiche mensili	5 anni
Continuità assistenziale, registri interventi medici convenzionati	5 anni
Conto corrente postale, bollettini –ricevuta di versamento	5 anni
Conto corrente postale, distinte giornaliere incassi	5 anni
Contrattazioni con Organizzazioni Sindacali <i>vedi</i> Organizzazioni sindacali	ILLIMITATO
Contratti (qualunque tipo), repertorio	ILLIMITATO
Contratti di lavoro: applicazioni giuridico-economiche	ILLIMITATO
Contravvenzioni: registri e verbali ( sanzioni amministrative)	ILLIMITATO
Contributi – Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI, CPS, CPDEL ( ruoli; tabulati riepilogativi )	ILLIMITATO
Contributi – modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale <i>vedi</i> INPS	5 anni
Convegni (relazioni, interventi, estratti da pubblicazione atti, materiale pubblicitario)	10 anni
Convenzioni	ILLIMITATO
Convocazione a riunioni, richieste di partecipazione a gruppi di lavoro	5 anni
Convocazioni a riunioni	1 anno
Cooperative servizi sociali - fatture, ordinativi liquidazione	10 anni
Corrispondenza, registri protocollo	ILLIMITATO
Costi, modelli per la rilevazione	10 anni
CPDEL, CPS, INADEL <i>vedi</i> Contributi	ILLIMITATO
CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione	10 anni
CUP, prenotazione per prestazioni	1 anno
Cure termali, rendiconti	5 anni
Danni da vaccinazioni e/o trasfusioni: <i>vedi</i> Vaccinazioni	ILLIMITATO
Dati ospedalieri (ricoveri, statistiche,..) <i>vedi</i> Registri ricoveri	ILLIMITATO
Dati statistici	3 anni
Decessi, registri e/o scheda ISTAT di cause di morte	ILLIMITATO
Decessi: comunicazioni a Sindaco	5 anni
Decreti e Provvedimenti Dirigenziali	ILLIMITATO
Decreti di liquidazione fine rapporto <i>vedi</i> Liquidazione, decreti e ordinanze	30 anni
Degenti votanti in ospedale, pratiche elezioni <i>vedi</i> Elezioni	5 anni
Deleghe per il ritiro di referti	1 anno
Deleghe ritiro referti ed altra documentazione sanitaria ed amministrativa	1 anno
Delibere/deliberazioni	ILLIMITATO
Denunce all'Autorità Giudiziaria, comprensive di documentazione.	ILLIMITATO
Depositi di presidi sanitari (parere igienico-sanitario per rilascio autorizzazione, ecc.)	Fino a cessazione di attività o modifica di titolarità di esercizio (subingressi) o modifica di locali

Dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali	10 anni
Dipartimento, verbali elezioni	ILLIMITATO
Direttive e circolari	ILLIMITATO almeno un esemplare
Dirigenti : provvedimenti dirigenziali (originali)	ILLIMITATO
Dischi di frigoemoteca	5 anni
Disciplina, Collegio Arbitrale di Disciplina –elezione lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Disciplina, Commissioni di Disciplina (verbali ed atti)	ILLIMITATO
Disciplina: atti istruttori e provvedimenti	ILLIMITATO
Disegni e progetti di immobili dell'Azienda: <i>vedi</i> immobili	ILLIMITATO
Disponibilità – comunicazioni di pronta disponibilità; turni; registri <i>vedi</i> Personale	5 anni
Disposizioni regolamentari disciplinanti l'attività dell'Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
Distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa –medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
Distinta documenti consegnati (es. cartelle cliniche all'archivio sanitario)	1 anno
Distinte giornalieri degli incassi con conto corrente postale	5 anni
Distruzione degli stupefacenti : verbali	ILLIMITATO
Ditte private e pubbliche, verbali prelievi di sorveglianza	5 anni
Documentazione amministrativa degli ospiti ex ospedali psichiatrici: <i>vedi</i> ex ospedali	ILLIMITATO
Documentazione di utenze (telefono, elettricità, gas,..)	10 anni
Documentazione iconografica pazienti esterni <i>vedi</i> Iconografia	
Documentazione pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 anni
Documentazione per impianti e strutture gestite	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
Documento di trasporto (vedi Bolle di accompagnamento)	3 anni
Domanda di autorizzazione alla scelta del medico	10 anni
Domanda di rimborso spese per prestazioni sanitarie fruito all'estero	5 anni
Domanda di scelta del medico in deroga	10 anni
Donatori organi, tessuti (registri e documenti pertinenti)	ILLIMITATO
Donatori sangue, registro <i>vedi</i> Sangue, registro donatori	ILLIMITATO
Donazione beni mobili e immobili <i>vedi</i> Beni mobili/immobili	ILLIMITATO
Dosimetria <i>vedi</i> Scheda personale dosimetrica	ILLIMITATO
Duralità, attestati	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio o subingresso
Economato – Estratti conto corrente Cassa	10 anni
Economato <i>vedi</i> Cassa economale	ILLIMITATO
Edilizia (autorizzazione/concessione edilizia per insediamenti produttivi: richiesta interessato, elaborati e progetti edilizi, acquisizione pareri interni, parere finale; pratiche per parere igienico – sanitario per rilascio; ecc.)	ILLIMITATO
Edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione <i>vedi</i> Autorizzazione	10 anni

Educazione sanitaria, progetti e interventi	ILLIMITATO
Elenchi ricevuti dai Comuni per variazioni anagrafiche <i>vedi</i> Anagrafe assistiti	
Elenco medici e pediatri con trattenute sindacali – medicina di base	5 anni
Elenco reperibilità medica e tecnico-sanitaria: <i>vedi</i> personale	
Elenco riepilogativo delle fatture emesse: <i>vedi</i> fatture	10 anni
Elenco turni di reperibilità – guardia necroscopica e guardia igienica: <i>vedi</i> guardia necroscopica + igienica	5 anni
Elettricità – documentazione utenza <i>vedi</i> Utenze	10 anni
Elettromedicali, apparecchiature - richieste di intervento oppure ordinativi di intervento	5 anni
Elezioni di membri di organismi e di rappresentanti interni all'Azienda: schede e atti vari	1 anno
Elezioni di membri di organismi e di rappresentanti interni all'Azienda: verbali	ILLIMITATO
Elezioni, degenti votanti in ospedale (documenti preparatori alla costituzione del seggio)	5 anni
Emergenza 118- registrazione telefonica delle richieste di intervento degli utenti e successive comunicazioni ; <i>vedi</i> anche Attività 118	5 anni
Enti: ricognizioni patrimoniali di enti confluiti: <i>vedi</i> patrimonio	ILLIMITATO
Epidemiologia – documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni da ultima registrazione
Esami di laboratorio, referti	ILLIMITATO in cartella clinica 1 anno altri esemplari
Esercizi di vendita <i>vedi</i> Commercio	
Esportazione ed importazione animali vivi e mangimi, autorizzazione: <i>vedi</i> animali	10 anni
Esposti e segnalazioni per inconvenienti igienico sanitari e atti di vigilanza conseguenti ( esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza)	5 anni
Esteri – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN	5 anni
Esteri – domanda di rimborso spese per prestazioni sanitarie fruite all'estero	5 anni
Esteri – modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127	5 anni
Esteri – richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all'estero	5 anni
Estratti conto Banca d'Italia	10 anni
Estratti conto corrente Cassa Economale	10 anni
Estratti di operazioni bancarie	10 anni
Estumulazione salme, pratiche rilascio parere igienico-sanitario	10 anni
Ex ospedali psichiatrici, documentazione amministrativa ospiti	ILLIMITATO
Farmaci – preparazione personalizzata per degenti ( riportata in cartella clinica)	ILLIMITATO in cartella clinica 1 anno gli altri esemplari
Farmaci : schede pazienti che ottengono i farmaci in doppia via distributiva	5 anni dall'ultima consegna
Farmaci in commercio, ritiro	5 anni
Farmaci in sperimentazione: documentazione	15 anni
Farmaci in sperimentazione: relazione clinica conclusiva	ILLIMITATO
Farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL- scheda di segnalazione (CUF) : <i>vedi</i> CUF	10 anni

Farmacie	ILLIMITATO (fino a cessazione di attività o modifiche di titolarità di esercizio –subingressi)
Farmacie convenzionate, ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate	5 anni
Farmacovigilanza : reazioni avverse	ILLIMITATO
Fascicoli del personale	ILLIMITATO
Fascicoli personali medici specialisti ambulatoriali convenzionati: <i>vedi</i> Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	ILLIMITATO
Fatture	10 anni
Fatture – stati di avanzamento lavori	10 anni
Fatture assistenza domiciliare	10 anni
Fatture comunità terapeutiche – SERT	10 anni
Fatture cooperative servizi sociali	10 anni
Fatture emesse e fatture ricevute	10 anni
Fatture emesse, elenco riepilogativo	10 anni
Fatture, richiesta	10 anni
Ferie: <i>vedi</i> personale, congedi	5 anni se non in fascicolo personale
Feste paesane, tessere sanitarie per alimentaristi; <i>vedi</i> anche Alimenteristi	5 anni
Festività <i>vedi</i> Personale, congedi	5 anni se non in fascicolo personale
Fiere, mostre, mercati: <i>vedi</i> autorizzazione	5 anni
Finalizzate, ricerche <i>vedi</i> Ricerche finalizzate	5 anni
Finanza: rapporti ispettivi Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
Firme del personale, registri: <i>vedi</i> personale	5 anni
Fisco e tributi (indagini)	ILLIMITATO
Fogli presenze: <i>vedi</i> personale	5 anni
Formaggi, carni, latte, prodotti ittici – autorizzazione automezzi trasporto: <i>vedi</i> automezzi	10 anni
Fornitori e clienti: <i>vedi</i> Clienti	ILLIMITATO
Fornitori, (documentazione per albo) <i>vedi</i> anche partitari	5 anni
Forniture, richiesta (prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco): <i>vedi</i> autoparco	5 anni
Frequenze allievi di Enti ed Associazioni ( <i>stages</i> )	10 anni
Friogemoteca, dischi : <i>vedi</i> dischi	5 anni
Funzionamento e organizzazione dell'Azienda, atti	ILLIMITATO
Fustelle <i>VEDI</i> Ricette mediche	5 anni
Garanzia di attrezzature ed apparecchiature: <i>vedi</i> apparecchiature	per durata periodo di validità
Gare (appalto, aste ed aggiudicazioni, verbali)	ILLIMITATO
Gas – documentazione utenza <i>vedi</i> Utenze	10 anni
Gazzette Ufficiali, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, quotidiani, periodici ed altro materiale bibliografico	A discrezione dell'unità organizzativa
Generatori di vapore, libretti e verbali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi) –personale	10 anni
Giornale di Cassa	ILLIMITATO
Gruppi di lavoro, richiesta di partecipazione	1 anno

Guardia igienica – elenchi turni di reperibilità	5 anni
Guardia necroscopica – elenchi turni di reperibilità	5 anni
Iconografia per pazienti ambulatoriali (ecografie, videoregistrazioni, lastre, .....	10 anni, se non consegnata a pazienti ambulatoriali
Iconografia per ricoverati (ecografie, videoregistrazioni, lastre, .....	10 anni
Idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative , pratiche relative a visite collegiali ( richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni/ se riferito al personale dipendente la documentazione va nel fascicolo personale
Idoneità alla mansione, visite – certificazioni	10 anni
Idoneità dei locali ad uso scolastico, rilascio di certificazione	10 anni
Idoneità patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato <i>vedi</i> Certificato patente	5 anni
Idoneità sanitaria alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio / rinnovo libretto <i>vedi</i> Alimentaristi	10 anni a decorrere da ultimo rinnovo
Idoneità sportiva ed inidoneità sportiva, certificati	5 anni
Idoneità sportiva, richieste da parte delle società sportive	10 anni
Immobili – contratti, perizie, stime e verbali	ILLIMITATO
Immobili – documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri patrimonio immobiliare	10 anni (salvo contenzioso in atto)
Immobili – progetti, planimetrie e disegni (elaborati tecnici) di immobili dell'Azienda	ILLIMITATO
Immobili, manutenzioni – richiesta di intervento oppure ordinativi di intervento	5 anni
Immobili: Pratiche trasferimento al patrimonio Comunale comprensive di corrispondenza e contabilità	ILLIMITATO
Impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati	5 anni
Impegnative per prestazioni sanitarie	5 anni
Impegno professionale – riepiloghi e singole autorizzazioni prestazioni di particolare impegno professionale	5 anni
Impegno, assunzione (modelli S1): <i>vedi</i> assunzione	10 anni
Impianti a terra e delle scariche atmosferiche, scheda e relativi verbali - verbali biennali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Impianti di riscaldamento, libretti e verbali	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Impianti e strutture gestite, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
Impianti elettrici : lavori , adeguamenti, disegni	10 anni dallo smantellamento dell'impianto
Imponibili INPS, tabulati riepilogativi – regolarizzazioni contributive, modello DM/10, copia modello 01/M: <i>vedi</i> INPS	5 anni
Importazione ed esportazione animali vivi e mangimi, autorizzazione: <i>vedi</i> animali	10 anni
Importazione ed esportazione carni e sottoprodotti origine animale, autorizzazione	5 anni
INAIL – competenze legge 389/1989- personale	10 anni
INAIL, pagamenti personale medico ospedaliero	10 anni
Incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria	5 anni
Incasso, reversali (e relativa documentazione)	10 anni
Inchieste infortuni sul lavoro	ILLIMITATO
Inchieste ed indagini su organizzazione e funzionamento Azienda	ILLIMITATO
Inchieste epidemiologiche su malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza: Vedi epidemiologia	10 anni da ultima registrazione

Inchieste, indagini ambientali, accertamenti (documentazione sanitaria che tecnica) per infortuni e malattie professionali	ILLIMITATO
Incompatibilità, verifica	5 anni
Inconvenienti igienico sanitari, segnalazioni / esposti ed atti di vigilanza <i>vedi</i> Esposti e segnalazioni	5 anni
Indagini epidemiologiche: <i>vedi</i> epidemiologia	10 anni da ultima registrazione
Indagini fiscali e tributarie	ILLIMITATO
Indennità economica per patologia (TBC, epatite, ecc.)	5 anni
Infermieri e paramedici, registri ospedalieri	5 anni
Infettive <i>vedi</i> Malattie infettive	ILLIMITATO, se denunce 10 anni
Infortuni e malattie professionali. (doc. sanitari, amministrativi, inchieste, indagini ambientali)	ILLIMITATO
Infortuni: libro infortuni del personale	ILLIMITATO
Ingiunzioni <i>vedi</i> Contenzioso	ILLIMITATO
INPS - modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive del personale	5 anni
Insediamenti produttivi, pareri per rilascio usabilità/agibilità	10 anni
Interventi di profilassi su viaggiatori internazionali, scheda di registrazione	10 anni
Invalidità (riconoscimento/aggravamento/modifica; benefici; registri dei verbali delle sedute della Commissione; scheda registrazione attività); <i>vedi</i> anche Assistenza invalidi; Autorizzazione proroga del ricovero	ILLIMITATO
Inventario beni immobili	ILLIMITATO
Inventario di beni mobili	ILLIMITATO
Iscrizione al SSN, scelte e revoche del medico	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Ispettorato del Lavoro, pratiche relative a visite per maternità anticipata (richiesta, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
Ispezioni: verbali	ILLIMITATO
Istanze dell'Interessato (Privacy)	10 anni
Istologia – preparati istologici ed occlusioni in paraffina	10 anni
Istologia – vetrini	10 anni
Istologia <i>vedi</i> anche Referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; 10 anni altri esemplari
IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), documentazione	ILLIMITATO
Laboratori analisi, case di cura <i>vedi</i> Ambulatori	Fino a cessazione di attività o modifiche di titolarità di esercizio (subingresso) o modifiche dei locali
Laboratori, case di cura e specialisti convenzionati <i>vedi</i> Medicina specialistica interna ed esterna	
Lastre radiografiche; <i>vedi</i> anche Radiografie	10 anni
Lavori in economia ( fatture ecc.)	10 anni
Lavori, avanzamento; stati di avanzamento lavori (SAL)	10 anni
Lavoro autonomo, redditi Modello 770/D bis – medicina specialistica interna ed esterna -	10 anni
Legale e giuridico (vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie, surroghe rivalsa, sentenze ed atti di transazione)	ILLIMITATO
Legali: <i>vedi</i> pareri	ILLIMITATO
Legge 29/1979: <i>vedi</i> personale - ricongiunzioni	ILLIMITATO

Legge 626/1994 documentazione varia non sanitaria	Fino a cessazione di attività o modifiche di titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
Legge 626/1994: documentazione sanitaria: <i>vedi</i> medico competente	ILLIMITATO
Leggi e altre fonti normative <i>vedi</i> Gazzette Ufficiali	A discrezione dell'unità organizzativa
Lettere a giornali e pubbliche relazioni	10 anni
Libretti sanitari di rischio in ambienti di lavoro (anche cartelle)	ILLIMITATO se in fascicolo personale; altrimenti 30 anni da cessazione attività
Libretti degli apparecchi e relativi verbali degli apparecchi di sollevamento	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Libretti di viaggio automezzi in dotazione	10 anni
Libretti e verbali di apparecchi a pressione	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Libretti e verbali di ascensori e montacarichi	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Libretti e verbali di generatori di vapore	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Libretti e verbali di impianti di riscaldamento	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Libretti idoneità sanitaria alimentaristi, scheda di registrazione avvenuto rilascio / rinnovo <i>vedi</i> Alimentaristi	10 anni a decorrere da ultimo rinnovo
Libro giornale: <i>vedi</i> Cassa economale	ILLIMITATO
Libro infortuni del personale: <i>vedi</i> Infortuni	ILLIMITATO
Libro mastro	ILLIMITATO
Libro matricola del personale	ILLIMITATO
Liquidazione fine rapporto, decreti e ordinanze	30 anni
Liquidazione spese, atti e documentazione relativa	10 anni (originale al servizio competente)
Liste operatorie	1 anno
Locali ad uso scolastico, rilascio di certificazione di idoneità	10 anni
Macelli, verbali di sopralluogo	10 anni
Magazzino, registri carico-scarico	5 anni
Malattie del personale <i>vedi</i> Certificati di malattia del personale	
Malattie infettive degli animali: rilievi e inchieste epidemiologiche	ILLIMITATO
Malattie infettive, denunce	10 anni; se registri ILLIMITATO
Malattie infettive, registri	ILLIMITATO, se denunce 10 anni
Malattie professionali e infortuni: <i>vedi</i> infortuni	ILLIMITATO
Mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	10 anni ( se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili valutando l'opportunità di non scartare i mandati relativi ai versamenti contributivi dei dipendenti)
Mandati e reversali, distinte di trasmissione al tesoriere	5 anni
Mangimi, autorizzazione	10 anni
Mangimifici : <i>vedi</i> allevamenti	ILLIMITATO
Manicomi <i>vedi</i> Ex ospedali psichiatrici	

Mansioni lavorative, cambio o idoneità al lavoro – pratiche relative a visite collegiali ( richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni/ se riferito al personale dipendente la documentazione va nel fascicolo personale
Manutenzione, richieste, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
Manutenzioni di beni mobili, immobili e apparecchiature elettromedicali – richiesta di intervento oppure ordinativi di intervento	5 anni
Marcatempo, cartellini <i>vedi</i> Personale	5 anni
Maternità anticipata, atti	5 anni
Matrici ricettari riconsegnati dai medici	5 anni
Matricola <i>vedi</i> Personale- libro matricola	ILLIMITATO
Medici convenzionati specialisti ambulatoriali <i>vedi</i> Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	
Medici convenzionati: fascicolo	ILLIMITATO
Medici di base <i>vedi</i> Medici convenzionati	
Medici, situazioni quote in carico	5 anni
Medici: registri visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
Medicina di base – assistenza domiciliare programmata (riepiloghi)	5 anni
Medicina di base – competenze economiche mensili continuità assistenziale (guardia medica)	5 anni
Medicina di base – competenze economiche mensili medici di medicina generale	5 anni
Medicina di base – comunicazione di assegnazione ai medici di zone carenti, accettazione dei medici	10 anni
Medicina di base – comunicazione di ricasazione	5 anni
Medicina di base – elenco medici e pediatri con trattenute sindacali	5 anni
Medicina di base – prestazioni di particolare impegno professionale (riepiloghi e singole autorizzazioni)	5 anni
Medicina di base – scelta del medico, domanda di autorizzazione; scelta in deroga	10 anni
Medicina di base – situazioni quote in carico per ogni medico	5 anni
Medicina di Base : scelta e revoca del medico	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Medicina di Base: graduatorie delle Zone carenti	3 anni
Medicina di Base: Guardia Medica- registri interventi	5 anni
Medicina di Base: riepiloghi assistenza integrativa	5 anni
Medicina di comunità: Valutazioni grado di autosufficienza	10 anni dal rilascio
Medicina nucleare, referti	ILLIMITATO; 10 anni la documentazione iconografica
Medicina Specialistica : registri contenenti annotazioni visite e prestazioni effettuate dal medico specialista	ILLIMITATO
Medicina Specialistica : verbali riunioni Comitato Zonale	ILLIMITATO
Medicina specialistica interna ed esterna – impegnative case di cura laboratori e specialisti convenzionati	5 anni
Medicina specialistica interna ed esterna – rendiconti cure termali	5 anni
Medicina specialistica interna ed esterna : fascicolo personale dei medici in convenzione	ILLIMITATO
Medicina Specialistica interna ed esterna: distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o da Presidi convenzionati	10 anni
Medicina Specialistica: avviso di pubblicazione dei turni vacanti	5 anni
Medicina Specialistica: Comitato Zonale – premio di operosità	10 anni
Medico competente : convenzioni	ILLIMITATO

Medico competente, documenti sanitari (Legge 626/94)	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 30 anni da cessazione attività
Medico Provinciale: attività	ILLIMITATO
Mercati, mostre, fiere <i>vedi</i> Autorizzazione	5 anni
Missioni <i>vedi</i> Personale – missioni, regolamento (aggiornamento obbligatorio e facoltativo dell'indennità)	
Mobilità <i>vedi</i> Personale – mobilità (graduatorie ed assegnazioni interne)	
Modelli rilevazione attività personale: <i>vedi</i> personale - modelli	ILLIMITATO
Modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127 – esteri	5 anni
Modelli E110	5 anni
Modelli per la rilevazione dei costi: <i>vedi</i> costi	
Modelli S1 per assunzione impegno	10 anni
Modelli, rendiconti	10 anni
Modello 01/M (copia), modello DM/10, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive	5 anni
Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo – medicina specialistica interna ed esterna -	10 anni
Modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
Modello redditi personale dipendente, copia	10 anni
Modello RND 01, rendiconto	10 anni
Modulario/Richieste di stupefacenti	1 anni
Montacarichi e ascensori, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
Morso da animali, denuncia	10 anni
Mostre, mercati, fiere <i>vedi</i> Autorizzazione	5 anni
Necroscopie <i>VEDI</i> Autopsie	ILLIMITATO
Nomine e revocche ufficiali di polizia giudiziaria	ILLIMITATO
Normativa applicata/applicabile ad attività istituzionali	ILLIMITATO
Nosologica <i>vedi</i> SDO (scheda di dimissione ospedaliera)	ILLIMITATO
Nosologica: scheda nosologica - SDO copie per uso amministrativo	10 anni
Notifiche al servizio veterinario in relazione al servizio antirabbico	10 anni
Notifiche preliminari inizio lavori D.L. 494/96	10 anni
Obiettivo, progetti <i>vedi</i> Progetti obiettivo	
Occlusioni in paraffina e preparati istologici	10 anni
Onoranze, premi scientifici	ILLIMITATO
Operazioni <i>vedi</i> registri operatori	ILLIMITATO
Operosità, premio – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	10 anni
Ordinanze del Sindaco	ILLIMITATO
Ordinanze di liquidazione <i>vedi</i> Liquidazione, decreti e ordinanze	30 ANNI
Ordinanze e ingiunzioni	ILLIMITATO
Ordinativi di intervento per beni mobili, elettromedicali, immobili, manutenzioni	5 anni
Ordinativi di liquidazione per cooperative servizi sociali	10 anni
Ordini di servizio	ILLIMITATO
Ordini e richieste di preparazioni personalizzate per degenti	5 anno

Ore di specialistica, avviso di pubblicazione turni vacanti -Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	5 anni
Organi statutari, atti nomina e funzionamento	ILLIMITATO
Organi, registri donatori <i>vedi</i> Donatori	ILLIMITATO
Organico <i>vedi</i> Personale	ILLIMITATO
Organigramma, funzionigramma	ILLIMITATO
Organizzazioni Sindacali: verbali contrattazioni ed accordi	ILLIMITATO
Ospedale, documentazione amministrativa-contabile ricoveri pazienti stranieri	10 anni
Ospedale, contestazione anomalie SDO	10 anni
Ospiti ex ospedali psichiatrici, documentazione amministrativa <i>vedi</i> Ex ospedali	
Pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione	10 anni
Pagamento ticket, ricevute	1 anno
Paramedici <i>vedi</i> Infermieri e paramedici, registri ospedalieri	5 anni
Parametri biologici <i>vedi</i> Tracciati di parametri biologici	ILLIMITATO in cartella clinica, altrimenti 10 anni se non consegnati al paziente
Parere igienico-sanitario estumulazione salme, pratiche rilascio	10 anni
Parere igienico-sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche	10 anni
Parere igienico-sanitario rilascio abitabilità civili abitazioni e usabilità tombe private	10 anni
Parere igienico-sanitario rilascio autorizzazione di esercizio Ambulatori, case di cura, laboratori analisi	Fino a cessazione di attività o modifica di titolarità di esercizio (subingressi) o modifica di locali
Parere per rilascio di usabilità/agibilità insediamenti produttivi	10 anni
Pareri finalizzati ad autorizzazioni mostre: mercati e fiere	5 anni
Pareri legali, tecnici, di consulenti esterni	ILLIMITATO
Partitari fornitori e clienti	ILLIMITATO
Parto, certificati assistenza <i>vedi</i> Assistenza al parto, certificato	ILLIMITATO in cartella clinica; altrimenti 10 anni
Patente di guida, pratiche per il rilascio del certificato idoneità (compreso originale ricevuta versamento diritti)	5 anni
Patenti , contabilità Commissione Medica Locale (richieste, atti di liquidazione e documentazione corredata): <i>vedi</i> Commissione medica locale	10 anni
Patrimonio immobiliare (contratti, perizie, stime e verbali)	ILLIMITATO
Patrimonio immobiliare( documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri): <i>vedi</i> immobili	10 anni salvo contenzioso in atto
Patrimonio: ricognizioni patrimoniali di enti confluiti	ILLIMITATO
Patrocini legali	ILLIMITATO
Pazienti stranieri <i>vedi</i> Ospedale	10 anni
Pensione (trattamento di quiescenza; liquidazione riscatti;)	ILLIMITATO (a conclusione, inserite nei fascicoli personali)
Personale congedi (aspettativa; assenze per malattia; festività; ferie...)	ILLIMITATO nel fascicolo personale[9]; 5 anni altri esemplari
Personale copia modello dichiarazione dei redditi	10 anni
Personale dipendente : copie Mod. 101 e CUD	10 anni

Personale inquadramento	ILLIMITATO
Personale libro infortuni <i>vedi</i> Infortuni	
Personale libro matricola	ILLIMITATO
Personale mobilità (graduatorie ed assegnazioni interne)	ILLIMITATO
Personale trattamento di quiescenza e previdenza	ILLIMITATO
Personale aspettativa	Illimitato nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
Personale azioni legali (sia fascicolo individuale che atti collettivi)	ILLIMITATO
Personale cartellini marcatempo e riepiloghi periodici	5 anni
Personale cedolini mensili competenze	5 anni
Personale certificati di malattia del personale	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; 5 anni altri esemplari
Personale cessione V dello stipendio	10 anni dopo l'estinzione del debito
Personale concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori)	ILLIMITATO
Personale congedi ordinari e straordinari	5 anni se non in fascicolo personale
Personale conguagli derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
Personale corsi	5 anni se non in fascicolo personale
Personale dipendente, copia modello dichiarazione redditi	10 anni
Personale documentazione relativa ai comandi	10 anni
Personale elenco reperibilità medica e tecnico sanitaria	5 anni
Personale fascicolo	ILLIMITATO
Personale fascicolo	ILLIMITATO
Personale fogli presenze e rapporti giornalieri	5 anni
Personale gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi)	10 anni
Personale inquadramento	ILLIMITATO
Personale libro infortuni: <i>vedi</i> infortuni	ILLIMITATO
Personale liquidazione comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri	10 anni
Personale liquidazione ricongiunzioni Legge 29/1979 (ruoli di pagamento)	ILLIMITATO
Personale medico ospedaliero, pagamenti INAIL	10 anni
Personale missioni, regolamento (aggiornamento obbligatorio e facoltativo dell'indennità)	ILLIMITATO
Personale modelli per la rilevazione attività	ILLIMITATO
Personale ordini di servizio ( accludere nel fascicolo personale)	ILLIMITATO
Personale permessi di studio	5 anni se non in fascicolo personale
Personale permessi sindacali	5 anni se non in fascicolo personale
Personale, pianta organica	ILLIMITATO
Personale rapporti con INAIL (competenze legge 389/1989)	10 anni
Personale rapporti con INPS (modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive)	5 anni
Personale registri firme del personale	5 anni
Personale registri turni e chiamate in pronta disponibilità	5 anni
Personale: repertorio contratti di lavoro <i>vedi</i> Contratti	ILLIMITATO

Personale: retribuzioni, tabulati mensili riepilogativi	10 anni
Personale: ricongiunzioni assicurazioni	ILLIMITATO
Personale: riepiloghi per acconti e conguagli	10 anni
Personale: riepilogo annuale retribuzioni	ILLIMITATO
Personale: scheda valutazione del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale; 1 anno altri esemplari
Personale: scioperi	5 anni
Personale: trattenute extrastipendi, gestione versamenti (giri retributivi)	10 anni
Personale <i>vedi</i> Scheda personale anamnestica	ILLIMITATO
Personale: variazioni mensili per retribuzioni	10 anni
Personale: visite fiscali	5 anni se non in fascicolo personale
Personale: libro matricola	ILLIMITATO
Personale: nomina incarichi	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
Personale: contratti integrativi ( originale)	ILLIMITATO
Personale: Incentivazione della Produttività	10 anni ( se non vi è contenzioso)
Pescherie, macellerie, uova e tutto ciò che riguarda animali morti <i>vedi</i> Animali	10 anni
Piani di lavoro del reparto	1 anno
Piani generali profilassi	ILLIMITATO
Pignoramenti <i>vedi</i> Contenzioso	ILLIMITATO
Planimetrie (elaborati tecnici): <i>vedi</i> immobili	ILLIMITATO
Polizia giudiziaria: nomine e revoche di UPG	ILLIMITATO
Polizia mortuaria <i>vedi</i> Salme	
Polizia veterinaria: rapporti disciplinari;..	ILLIMITATO
Polizze Assicurative	ILLIMITATO
Polizze assicurative; denunce sinistri	ILLIMITATO
Posta – registri spese postali	5 anni
Prelievo campioni alimenti e bevande, verbali	10 anni
Prelievo carburante, buoni e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	10 anni
Premi scientifici - Onoreficenze	ILLIMITATO
Premio di operosità – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali: <i>vedi</i> operosità	10 anni
Prenotazione (registri) e calendari attività settimanale: <i>VEDI</i> Attività settimanale	1 anno
Prenotazione CUP per prestazioni e visite specialistiche	1 anno
Preparati citologici non di screening ed istologici ed occlusioni in paraffina <i>vedi</i> citologia e istologia	10 anni
Preparati microscopici di citogenetica e stampe di cariotipi e documentazione relativa al paziente compreso il consenso informato	10 anni
Prescrizione/proposta per richieste di prestazioni sanitarie	5 anni
Presidi convenzionati o professionisti, distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate (+ impegnativa) –medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
Presidi sanitari, autorizzazione	1 anno
Presidi sanitari, depositi (parere igienico-sanitario per rilascio autorizzazione, ecc.)	Fino a cessazione di attività o modifica di titolarità di esercizio (subingressi) o modifica di locali

Prestazioni a pagamento, documentazione ( 3° copia note di addebito, ricevute di versamento al servizio tesoreria, ecc.- escluso pagamento ticket dei pazienti Vedi)	5 anni
Prestazioni di particolare impegno professionale, riepiloghi e singole autorizzazioni	5 anni
Prestazioni domiciliari( schede individuali del paziente)	5 anni dall'ultima prestazione
Prestazioni domiciliari(riabilitazione, terapie del dolore ecc.)	5 anni dall'ultima prestazione
Prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati (+ impegnativa), distinta contabile riepilogativa – medicina specialistica interna ed esterna <i>vedi</i> Presidi convenzionati	10 anni
Prestazioni specialistiche <i>vedi</i> referti prestazioni specialistiche	ILLIMITATO nella cartella clinica; 5 anni altri esemplari
Prestazioni, richieste	5 anni
Prestazioni: tariffario	ILLIMITATO
<i>Privacy</i> , tutela: reclami	10 anni
<i>Privacy</i> , tutela: consenso al trattamento dati: <i>vedi</i> Consenso	ILLIMITATO in cartella clinica, 1 anno altri esemplari
<i>Privacy</i> , tutela: aggiornamenti elenchi incaricati	5 anni
<i>Privacy</i> , tutela: informativa dell'Azienda	5 anni
<i>Privacy</i> , tutela: informativa nei confronti dell'azienda	1 anno
<i>Privacy</i> , tutela: nomina degli incaricati	5 anni
Procedimenti disciplinari : <i>vedi</i> disciplina	ILLIMITATO
Prodotti ittici, carni, latte, formaggi, - autorizzazione automezzi trasporto: <i>vedi</i> automezzi	10 anni
Profilassi antirabbica, registri	ILLIMITATO
Profilassi su viaggiatori internazionali, scheda di registrazione per interventi	10 anni
Profilassi, piani generali	ILLIMITATO
Progetti di educazione alla salute: <i>vedi</i> educazione sanitaria	ILLIMITATO
Progetti e disegni relativi ad immobili: <i>vedi</i> immobili	ILLIMITATO
Progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo	10 anni
Progetti obiettivi e ricerche finalizzate	5 anni
Progetti Sanitari e ricerche finalizzate	5 anni
Programmazione, pianificazione e valutazione delle risorse	ILLIMITATO
Pronta disponibilità <i>vedi</i> Personale - registri turni e chiamate in pronta disponibilità	
Pronto Soccorso: referti e registri	ILLIMITATO
Pronto Soccorso: scheda <i>triage</i>	ILLIMITATO
Proposte di Ordinanze del Sindaco <sup>3</sup>	1 anno
Protesi e ausili : liquidazione	10 anni
Protesi e ausili( pratiche per la concessione di assistenza agli invalidi)	1 anno dalla data del decesso
Protezione da radiazioni: <i>vedi</i> radiazioni	ILLIMITATO se in fascicolo personale; altrimenti 30 anni da cessazione attività
Protocolli d'intesa	ILLIMITATO
Protocollo di corrispondenza: registri	ILLIMITATO

<sup>3</sup> si tratta di copie, l'originale è depositato nei Comuni

Prove autoclave	10 anni da data di avvenuta demolizione impianti
Provvedimenti del Coordinatore Amministrativo (originali)	ILLIMITATO
Provvedimenti dirigenziali (originali): <i>vedi</i> dirigenti	ILLIMITATO
PRUO, <i>vedi</i> Appropriatelyzza ricoveri (PRUO, ...)	10 anni
Pubblicazioni a cura dell'ente	ILLIMITATO
Quote in carico per ogni medico di base	5 anni
R.S.A. Residenza Sanitaria Assistita: documentazione ricoveri	10 anni dalla dimissione
Rabbia <i>vedi</i> profilassi antirabbica	ILLIMITATO
Raccordi di cassa con il tesoriere	10 anni
Radiazioni: protezione (relazioni; documento sanitario personale; registri: schede personali; verbali ecc.)	ILLIMITATO se in fascicolo personale; altrimenti 30 anni da cessazione attività
Radiogeni, apparecchi (schedario dei detentori)	5 anni da cessazione attività
Radiografie <i>vedi</i> Referti radiografici	ILLIMITATO il referto 10 anni la documentazione iconografica;
Radiografie: <i>vedi</i> iconografia	10 anni la documentazione iconografica; ILLIMITATO il referto
Rapporti con Amministrazioni Comunitarie, Ministeriali E Regionali e in particolare con quelle vigilanti	ILLIMITATO
Rapporti ispettivi dell'Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
Rassegna stampa e annuari	10 anni
Reclami e segnalazioni da parte di utenti	10 anni
Reclami per la tutela della Privacy L. 675/1996 e D.Lgs 196/2003)	10 anni
Recupero crediti e fallimenti	10 anni (salvo contenzioso)
Recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
Redditi da lavoro autonomo Modello 770/D bis – medicina specialistica interna ed esterna -	10 anni
Redditi, dichiarazioni	10 anni
Redditi, dichiarazioni	10 anni
Referti Pronto Soccorso (e registri)	ILLIMITATO
Referti analisi campioni ( devono essere allegati al verbale di campionamento)	ILLIMITATO
Referti autoptici	ILLIMITATO
Referti campioni prelevati dai servizi veterinari	10 anni
Referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
Referti di laboratorio per accertamenti ai fini del rilascio di libretti di idoneità sanitaria	1 anno
Referti di laboratorio per accertamenti ai fini del rilascio di libretti di idoneità sanitaria	1 anno
Referti di medicina nucleare	ILLIMITATO; 10 anni la documentazione iconografica
Referti esami di laboratorio,	1 anno; ILLIMITATO in cartella clinica

Referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; 10 anni altri esemplari
Referti prestazioni specialistiche	ILLIMITATO nella cartella clinica; 5 anni altri esemplari
Referti radiografici	ILLIMITATO; 10 anni la documentazione iconografica
Referti, tracciati e prove di funzionalità respiratoria ( nella cartella clinica se riferito a degenti )	ILLIMITATO
Regione: Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso	ILLIMITATO
Registrazione telefonica emergenza 118 delle richieste di intervento degli utenti e successive comunicazioni vedi Emergenza 118	
Registrazioni video di interventi chirurgici	10 anni
consultoriale, riabilitativa	1 anno dall'ultima prestazione
	ILLIMITATO 3 anni se ad uso interno
Registri consegne infermieristiche	3 anni
anche Dialisi)	5 anni
	ILLIMITATO
Registri attività chirurgica ambulatoriale	
Registri campioni (laboratorio biologico)	ILLIMITATO
Registri carico e scarico rifiuti speciali	5 anni
Registri carico-scarico magazzino	5 anni
Registri Cassa economale	ILLIMITATO
Registri cassa interna e registri specifici	10 anni
Registri cause di morte ( RENCAM )	ILLIMITATO
Registri comunicazioni decessi all'Autorità Giudiziaria	ILLIMITATO
Registri consegna delle cartelle regionali di gravidanza	1 anno
Registri contabili	ILLIMITATO
Registri contravvenzioni e verbali: <i>vedi</i> contravvenzioni	ILLIMITATO
Registri corrispettivi	10 anni
Registri decessi: <i>vedi</i> decessi	ILLIMITATO
Registri degli interventi dei medici convenzionati di continuità assistenziale	5 anni
Registri di sterilizzazione	10 anni
	1 anno se i dati sono contenuti nel registro stupefacenti della Farmacia Ospedaliera
Registri di reparto carico e scarico stupefacenti	
Registri donatori organi/tessuti <i>vedi</i> Donatori	ILLIMITATO
	5 anni
Registri firme del personale	5 anni
Registri malattie infettive: <i>vedi</i> malattie infettive	ILLIMITATO
	1 anno dalla contabilizzazione
gli giornalieri	
Registri notizie di reato: <i>vedi</i> Autorità giudiziaria	ILLIMITATO
Registri operatori	ILLIMITATO
Registri prenotazione e calendari attività settimanale: <i>VEDI</i> Attività settimanale	
Registri Pronto Soccorso: <i>vedi</i> Pronto Soccorso, referti e registri	ILLIMITATO

Registri protocollo corrispondenza: <i>vedi</i> protocollo	ILLIMITATO
Registri referti autoptici: <i>vedi</i> referti autoptici	ILLIMITATO
Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati)	ILLIMITATO
	ILLIMITATO
Registri sanzioni amministrative e verbali: <i>vedi</i> contravvenzioni	ILLIMITATO
Registri screening oncologici	5 anni
Registri segnalazioni e verbali: Autorità giudiziaria, per affinità	ILLIMITATO
Registri spese postali	3 anni
Registri stupefacenti <i>vedi</i> Stupefacenti, registri	10 anni
Registri trapianti	ILLIMITATO
Registri tumori	ILLIMITATO
Registri vaccinazioni, mensili: <i>vedi</i> vaccinazioni	ILLIMITATO
Registri volontariato: <i>vedi</i> volontariato	ILLIMITATO
Registro annuale degli accessi agli archivi (D.Lgs. 196/2003)	10 anni
Registro ASL, farmaci prescrivibili – scheda di segnalazione (CUF)	10 anni
Registro riceventi sangue <i>vedi</i> Sangue: registro riceventi	ILLIMITATO
Regolamenti interni	ILLIMITATO
Relazioni annuali sull'attività svolta, dati e comunicazioni di carattere statistico <sup>4</sup>	10 anni; ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
Relazioni assistenti sociali <i>vedi</i> Assistenti sociali	
Relazioni contabili di cantieri e lavori vari	10 anni
Relazioni, consulenze e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria Distretti, Ospedali, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, Associazioni ecc.	ILLIMITATO
Rendiconti, modelli	10 anni
Rendiconto modello RND 01	10 anni
Reparti di degenza, dati statistici riferiti all'attività: <i>vedi</i> registri ricoveri	ILLIMITATO
Reperibilità : calendari	1 anno
Repertorio contratti: <i>vedi</i> contratti	ILLIMITATO
Requisiti di sicurezza delle aziende ( documentazione varia: comunicazioni obbligatorie ai sensi della Legge 626/94, documenti di acquisizione di requisiti di sicurezza)	sino alla cessazione dell'attività o modifica alla titolarità di esercizio e modifica dei locali
Resoconto dell'attività ostetrico-ginecologica (a fini statistici)	1 anno
Restauro beni culturali: <i>vedi</i> beni culturali	ILLIMITATO
Retribuzioni personale, riepilogo annuale: <i>vedi</i> personale	ILLIMITATO
Reversali di incasso (e relativa documentazione)	10 anni
Reversali e mandati: <i>vedi</i> mandati	10 anni ( se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili valutando l'opportunità di non scartare i mandati relativi ai versamenti contributivi dei dipendenti)
Revisione delle ricette: verbali tecnici	5 ANNI
Revoca e scelta del medico di base e pediatra: <i>vedi</i> iscrizione	5 anni, 1 anno se l'anagrafe è informatizzata
Ricerche finalizzate e progetti obiettivo	5 anni

<sup>4</sup> Decr. Leg. 29/98 (ma 29/93 ?) e successive modifiche ed integrazioni

Ricerche scientifiche, documentazione finale (resoconti, relazioni, rapporti, inchieste)	ILLIMITATO
Ricettari, matrici riconsegnate dai medici <i>vedi</i> Matrici	5 anni
Ricette distribuzione diretta dei farmaci	5 anni dall'ultima consegna
Ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate:	5 anni
Riceventi sangue, registro <i>vedi</i> Sangue: registro riceventi	ILLIMITATO
Ricevute di versamenti bollettini di conto corrente postale	10 anni
Ricevute di pagamento prestazioni: <i>Vedi</i> prestazioni	5 anni
Ricevute di versamenti alla Tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
Ricevute di versamenti effettuati per prestazioni sanitarie a pagamento, <i>VEDI</i> Pagamento ticket	
Richiesta di accertamenti sierologici per militari di leva e in congedo	1 anno
Richiesta di idoneità sportiva da parte delle Soc. Sportive: <i>vedi</i> idoneità	10 anni
Richiesta fornitura vaccini	1 anno
Richiesta prestazioni sanitarie ( prescrizioni, proposte )	5 anni
Richiesta visite fiscali	5 anni
Richieste cancelleria, manutenzioni, buoni di prelievo	1 anni
Richieste copie cartelle cliniche	1 anno
Richiesta di intervento di manutenzioni per beni mobili, apparecchiature elettromedicali, immobili	5 anni
Richieste forniture prodotti diagnostici, strumentazione materiali vari autoparco ecc.	5 anni
Richieste materiale sanitario dai reparti	1 anno
Richieste mutuo e pratiche finanziamento lavori	ILLIMITATO
Ricognizioni patrimoniali di enti confluiti: <i>vedi</i> beni immobili	ILLIMITATO
Ricorsi <i>vedi</i> Contenzioso	
Ricoverati, dati statistici: <i>vedi</i> registri ricoveri	ILLIMITATO
Ricoveri <i>vedi</i> Registri ricoveri (tabulati o registri informatizzati)	ILLIMITATO
Ricoveri assistenza indiretta, riepilogo rimborsi ad assistiti	10 anni
Ricoveri, elenchi di variazione	3 anni
Ricoveri, <i>vedi</i> Appropriatezza ricoveri (PRUO, ...)	10 anni
Ricusazione medici di base, comunicazione	5 anni
Riepiloghi mensili rilevazione orari del personale	5 anni
Rifiuti speciali, registri di carico e scarico <i>vedi</i> Registri rifiuti speciali	
Rilevazioni statistiche delle interruzioni di gravidanza	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli organi competenti
Riqualficazione (concorsi per l'ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualficazione)	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto
Riscossione forzata	10 anni
Risorse strumentali – richieste di intervento e richieste forniture	5 anni
Rivalse: recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
Ruoli Cassa Pensione, Inadel, Onaosi, ecc. ecc.	ILLIMITATO
Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso: <i>vedi</i> regione	ILLIMITATO
SAL (stati avanzamento lavori )	10 anni

Sala operatoria, registri: <i>vedi</i> registri operatori	ILLIMITATO
Salme – esumazioni e cremazioni	10 anni
Salme – pratiche di traslazione	10 anni
Salme – pratiche rilascio parere igienico-sanitario estumulazione	10 anni
Sangue – registrazioni determinazione emogruppo, anticorpi irregolari, reazioni trasfusionali, prove di compatibilità	15 anni
Sangue: registro donatori	ILLIMITATO
Sangue – percorso unità trasfusionali (prelievo, destinazione finale, consenso a donazione, risultati indagini di validazione)	ILLIMITATO
Sangue – registrazione temperature di conservazione, controlli di sterilità, controlli di qualità	1 anno
Sangue: registro riceventi	ILLIMITATO
Sanzioni amministrative: <i>vedi</i> contravvenzioni	ILLIMITATO
Scarto di documenti (richiesta, elenchi, <i>nulla osta</i> ,....)	ILLIMITATO
Scelta del medico in deroga, domanda – medicina di base	10 anni
Scelta e revoca del medico di base e pediatra: <i>vedi</i> iscrizione	5 anni, 1 anno se l'anagrafe è informatizzata
Scheda vaccinazioni: <i>vedi</i> vaccinazioni (registro)	ILLIMITATO
Scheda attività consultoriale	5 anni dall'ultima prestazione
Scheda di “osservazione” del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO
Scheda di Pronto Soccorso	ILLIMITATO
Scheda di registrazione dell'attività per le Invalidità Civili	ILLIMITATO
Scheda di registrazione interventi di profilassi su viaggiatori internazionali	10 anni
Scheda di stalla per allevamenti	Fino a cessazione attività
Scheda individuale prestazioni domiciliare: <i>vedi</i> assistenza domiciliare	5 anni
Scheda informativa di danneggiati da vaccinazioni e trasfusioni ( L. 210/1992 e 238/1997)	ILLIMITATO
Scheda ISTAT di cause di morte: <i>vedi</i> decessi	ILLIMITATO
Scheda personale anamnestica	ILLIMITATO
Scheda personale dosimetrica	ILLIMITATO
Scheda <i>triage</i> di Pronto Soccorso	ILLIMITATO
Scheda valutazione del personale: <i>vedi</i> personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 1 anno altri esemplari
Schede HIV	ILLIMITATO
Schede richiesta esami citologici ed istologici	1 anno
Schede ADI	5 anni dall'ultima prestazione
Schede amniocentesi	10 anni
Schede dati anagrafici degli utenti ambulatoriali	1 anno dall'ultima prestazione
Schede di accesso e dimissioni per la segnalazione, dei dimessi dalle strutture protette e nuovi ospiti	ILLIMITATO in cartella clinica, 10 anni gli altri esemplari
Schede di osservazione del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico riferite a cittadini non ricoverati	ILLIMITATO
schede dietetiche	ILLIMITATO in cartella clinica, 5 anni altri esemplari
Schede distribuzione farmaci ai reparti	1 anno

Schede farmaci ad alto costo	5 anni dall'ultima prestazione
Schede mensili controllo scadenze farmaci	1 anno
Schede trasmissione di presidi per terapie parenterali – chemioterapiche	1 anno
Schede trattamenti di pazienti per dialisi, chemioterapia ....	5 anni dall'ultima registrazione
Schede utenti GOM (Gruppi Operativi Multiprofessionali)	5 anni dall'ultima prestazione
Scioperi del personale: <i>vedi</i> personale	5 anni
Scuole professionali: Infermieri, Tecnici lab., ecc.: atti, verbali, registri	ILLIMITATO
Scuola professionali: Infermieri, Tecnici lab., ecc.: liquidazione al personale per le lezioni	10 anni
Scuole professionali: Infermieri, Tecnici lab., ecc. : elaborati	10 anni
SDO (scheda dimissione ospedaliera)	ILLIMITATO in cartella clinica
SDO <i>vedi</i> Ospedale, contestazione anomalie SDO	10 anni
Segnalazione ADI	5 anni
Segnalazioni all'autorità giudiziaria: <i>vedi</i> autorità giudiziaria	ILLIMITATO
Segnalazioni e reclami da parte di utenti: <i>vedi</i> reclami	
Segnalazioni in caso di diagnosi di antropozoonosi (D.P.R. N. 320/1954 )	5 anni
Sentenze; <i>vedi</i> anche Attività legale e giuridica; Contenzioso	ILLIMITATO
SER.T.: Bolle di consegna di metadone all'utenza	10 anni
SERT –fatture delle comunità terapeutiche	10 anni
SERT, cartelle utenti: <i>vedi</i> cartelle SERT	ILLIMITATO
SERT, dati statistici	ILLIMITATO
Sert: piani utenti provenienti da altre Usl	ILLIMITATO
Servizi appaltati: Controlli sulla esecuzione	fino alla cessazione del contratto di appalto
Servizi Sociali : sussidi	10 anni
Servizio antirabbico - registri interventi effettuati	ILLIMITATO
Servizio antirabbico, notifiche al servizio veterinario	10 anni
Servizio Sanitario Nazionale <i>vedi</i> SSN	
Servizio tesoreria, convenzioni	10 anni
Sinistri: <i>vedi</i> polizze assicurative	ILLIMITATO
Sistema Informativo Sanitario: modulistica di rilevazione dati	3 anni
Siti con strutture in amianto: <i>vedi</i> amianto	ILLIMITATO
Situazione di cassa	10 anni
Società sportive, richieste di idoneità sportiva	10 anni
Sopralluogo nei macelli, verbali	10 anni
Sordomutismo <i>vedi</i> Invalidità; Assistenza invalidi	
Sorveglianza su malattie infettive di particolare rilevanza, inchieste epidemiologiche: <i>vedi</i> epidemiologia	10 anni da ultima registrazione
Sottoprodotti origine animale e carni, autorizzazione importazione ed esportazione	10 anni
Spese d'ufficio registri	1 anno
Spese postali, registri	1 anno
SSN, iscrizione - scelte e revoche del medico: <i>vedi</i> iscrizione	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Stati avanzamento lavori (SAL)	10 anni
Statistiche triennali di cassa	10 anni

Stato <i>vedi</i> Amministrazioni dello Stato	
Statuti dell'Azienda (anche non più vigenti)	ILLIMITATO
Sterilizzazione, reports	5 anni
Stranieri, attestazione occupazione per richiesta iscrizione al SSN: <i>vedi</i> esteri	5 anni
Strumentazioni apparecchiature scientifiche : manutenzione	10 anni
Strutture gestite e impianti, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
Strutture ospedaliere <i>vedi</i> Pagamenti ad altre strutture ospedaliere	
Strutture residenziali e semiresidenziali : fascicoli utenti	ILLIMITATO
Strutture residenziali e semiresidenziali :piani di trattamento	5 anni dall'ultimo trattamento; ILLIMITATO se nel fascicolo utenti
Stupefacenti, buoni acquisto	5 anni
Stupefacenti, registri (carico e scarico)	10 anni
Surroghe, rivalsa <i>vedi</i> Attività legale e giuridica	ILLIMITATO
Sussidi	10 anni
Tabulati assistiti	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Tabulati CED/ registri ricoveri <i>vedi</i> Registri ricovero	ILLIMITATO
Tabulati medici di base	5 anni (1 anno se l'anagrafe è informatizzata)
Tabulati residenti, nuovi nati e deceduti	1 anno
Tariffario prestazioni <i>vedi</i> Prestazioni	ILLIMITATO
Telefono – documentazione utenza <i>vedi</i> Utenze	10 anni
Terapia occupazionale : pratiche	3 anni
Terapie farmacologiche alternative: atti <sup>5</sup>	5 anni dall'ultima prestazione
Tesoreria, convenzioni	10 anni
Tesoriere, raccordi di cassa	10 anni
Tessuti, registri donatori <i>vedi</i> donatori	
<i>Ticket</i> , esenzione	5 anni
<i>Ticket</i> , ricevute pagamento	1 anno
Tracciati di parametri biologici	ILLIMITATO in cartella clinica; altrimenti 10 anni, se non consegnati a pazienti
Tracciati di parametri vitali (ECG, EEG, ecc.) di pazienti ambulatoriali; <i>vedi</i> anche referti	ILLIMITATO in cartella clinica; altrimenti 10 anni se non consegnati al paziente
Transazioni; <i>vedi</i> anche Attività legale e giuridica; Contenzioso	ILLIMITATO
Trapianti, registri	ILLIMITATO
Trasferimenti bestiame : Mod. 4	4 anni
Trasfusioni e/o vaccinazioni, danni da: <i>vedi</i> vaccinazioni	ILLIMITATO
Trasfusioni <i>vedi</i> Sangue: percorso unità trasfusionali (prelievo, destinazione finale, consenso a donazione, risultati indagini di validazione)	ILLIMITATO
Traslazione salme, pratiche	10 anni
Trasporto carni, latte, formaggi, prodotti ittici – autorizzazione automezzi <i>vedi</i> Automezzi	10 anni

<sup>5</sup> ad esempio sperimentazione del metodo Di Bella

Trattamento dati personali, consenso	ILLIMITATO in cartella clinica 1 anno altri esemplari
Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	ILLIMITATO
trattenute extrastipendi, gestione versamenti(giri retributivi) -personale	10 anni
<i>Triage</i> , scheda	ILLIMITATO
TSO (trattamento sanitario obbligatorio): documentazione	ILLIMITATO
Tumori, registri <i>vedi</i> Registri tumori	ILLIMITATO
Tutela privacy – consenso a trattamento dati <i>vedi</i> Consenso	
Ufficiali di polizia giudiziaria <i>vedi</i> Polizia giudiziaria	ILLIMITATO
Usabilità/agibilità insediamenti produttivi, pareri per rilascio	10 anni
Utenti, reclami e segnalazioni <i>vedi</i> Reclami	10 anni
Utenze (telefono, elettricità, gas. ...), documentazione	10 anni
Vaccinazioni e/o trasfusioni, danni da	ILLIMITATO
Vaccinazioni, campagne vaccinali (documentazione diversa da registri)	1 anno
Vaccinazioni, registri (o schedario)	ILLIMITATO
Vaccini, richiesta forniture (ordinativo)	1 anno
Valutazione e programmazione risorse <i>vedi</i> Programmazione	ILLIMITATO
Vendita <i>vedi</i> Commercio	
Verbali ispezioni <i>vedi</i> Ispezioni	ILLIMITATO
Verbali aste e aggiudicazioni: vendita immobili	ILLIMITATO
Verbali autoptici	ILLIMITATO
Verbali contravvenzioni <i>vedi</i> Contravvenzioni	ILLIMITATO
Verbali di organi ed organismi Aziendali (Collegio Sindacale, Consiglio Sanitari, Comitato Etico ecc, ecc.)	ILLIMITATO
Verbali elezioni <i>vedi</i> Elezioni di membri di organismi e di rappresentanti interni all'Azienda	ILLIMITATO
Verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
Verbali sanzioni <i>vedi</i> Contravvenzioni	ILLIMITATO
Verifiche casse interne	5 anni
Versamento al servizio tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento, ricevute	5 anni
Vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie <i>vedi</i> Attività legale e giuridica	
Veterinari <i>vedi</i> Ambulatorio veterinario; Notifiche al servizio veterinario in relazione al servizio antirabbico; Referti dei campioni prelevati dai servizi veterinari	
Veterinaria – Attività Ufficiali Polizia Giudiziaria (comunicazioni di reato e richiesto di sequestro giudiziario)	ILLIMITATO
Veterinaria: referti campioni prelevati	5 anni
Viaggiatori internazionali, scheda di registrazione interventi di profilassi	10 anni
Vigilanza <i>vedi</i> Esposti e segnalazioni	
Visite collegiali e di idoneità mansione, certificazione	10 anni
Visite fiscali (richieste)	5 anni
Visite fiscali del personale aziendale <i>vedi</i> Personale	5 anni se non in fascicolo personale
Visite Fiscali: Accertamenti sanitari per visite fiscali ad esterni	5 anni
Visite fiscali <i>vedi</i> Accertamenti sanitari	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 5 anni
Visite per maternità anticipata ( richiesta, documentazione allegata,	5 anni

copie esiti visite)	
Volontariato, registri	ILLIMITATO
Zone carenti, comunicazione ai medici di assegnazione; accettazione dei medici	5 anni
Zone carenti, comunicazione ai medici di assegnazione; accettazione dei medici - medicina di base	10 anni
Zone carenti, graduatorie ed assegnazioni	5 anni