

27 giugno 2011

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Pierluigi Piano

Piani di emergenza per la gestione degli archivi



- Può capitare anche a noi

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Conoscere il proprio patrimonio è la premessa prima per poter pensare alla gestione dell'emergenza, pertanto necessita sapere dove fisicamente è collocata la documentazione.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

prima cosa da far fare, quindi, è un inventario topografico o censimento di tutta la documentazione, individuando i singoli depositi interni alla sede municipale oltre a quelli esterni, con indirizzo e referente in caso di emergenza (cosa c'è e dove è);

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

curare le operazioni di selezione e scarto, al meno delle macroserie (inutile tenere: Gazzette Ufficiali, Bollettini Ufficiali della Regione, Fogli di annunci legali, letteratura obsoleta. Vanno invece conservate le Raccolte di Leggi e Decreti, che – comunque – possono essere depositate presso la Biblioteca Civica locale);

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Scarto naturale



Piani di emergenza per la gestione degli archivi

compilare una lista di chi detiene (con nomi e recapiti telefonici) e/o dove sono le chiavi dei depositi;

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

individuare l'ubicazione organi di comando degli impianti tecnologici di servizio;

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Di tutto e di più



Piani di emergenza per la gestione degli archivi

se vi sono inventari e/o elenchi di consistenza
conservarne una copia all'esterno dell'archivio,
ricordarsi sempre che una copia degli strumenti di
corredo si può reperire presso la Soprintendenza
Archivistica o l'Archivio di Stato competente
territorialmente (se inviati, come da norma)

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Archivio o magazzino di carta straccia?



Piani di emergenza per la gestione degli archivi

procedere, con l'ausilio dei Direttori o dei Segretari Comunali, ad individuare tra la documentazione corrente conservata negli Uffici quella indispensabile per permettere l'immediato e buon funzionamento dell'Ente, redigere un elenco di priorità di messa in sicurezza, rendendone edotti e consapevoli tutti gli impiegati, copia di questa lista di priorità va inviata alla Soprintendenza Archivistica;

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

indispensabile individuare il “coordinatore per l'emergenza”

Piani di emergenza per la gestione degli archivi



- L'ordine è il mio forte!

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Precedenti storici, criteri di salvaguardia adottati

È impossibile prevedere la messa in sicurezza di tutti i complessi documentari, pertanto, necessita decidere dei criteri.

In passato fu adottato il criterio cronologico, cioè quello di salvare i documenti più antichi, si preferì trasferire serie documentarie intere, evitando di spezzare l'unitarietà di un fondo o parte di esso.

Si elaborò anche un piano di trasferimento dei documenti di particolare interesse per la storia nazionale.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Protezione degli archivi in caso di conflitto armato.

Il 14 maggio 1954 fu firmata all'Aja da numerosi Stati, fra cui l'Italia, una Convenzione per la protezione dei beni culturali in caso di conflitto armato. Il Protocollo fu ratificato e reso esecutivo con legge 7 febbraio 1958, n.° 279, pubblicata nel Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale n.° 87 dell'11 aprile 1958.

Nella Circolare n.° 380 del 24 luglio 1959, il Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile, Ufficio Centrale degli Archivi di Stato chiedeva agli Archivi di Stato di fissare la loro attenzione su:

se sia da considerare utile e praticamente realizzabile uno sfollamento dell'Archivio, parziale o totale, e dove; in caso affermativo, quali misure potranno prendersi per predisporlo fin dal tempo di pace;

se l'Archivio ha sede in un palazzo di valore artistico che il Ministero della Pubblica Istruzione intende per suo conto proteggere, quali accordi si intendono prendere con le competenti autorità dipendenti da quel Ministero;

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

pur considerando che, in linea di massima, tutto l'Archivio di Stato deve essere posto sotto la "protezione speciale" ai fini della iscrizione nel "registro internazionale" previsto dalla Convenzione, individuare, tuttavia, indicandone la quantità, i fondi più importanti ai quali dare la precedenza nella protezione (in tal caso, andrà anche indicato come si pensa di distinguere la parte protetta da quella non protetta);
pari individuazione i Direttori faranno per gli archivi statali conservati fuori dell'Archivio di Stato, e i Soprintendenti per gli archivi sottoposti a vigilanza;
se si ritiene utile e possibile apporre fin dal tempo di pace i segni distintivi previsti dalla Convenzione sugli Archivi protetti;
indicare quali fondi si ritiene vadano con precedenza riprodotti in microfilm di protezione, da conservare in luogo sicuro e lontano dalle carte.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- I deumidificatori sono molto recenti!!!



Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Le linee guida dell'UNESCO dal secondo protocollo del 1999 integrativo della Convenzione Internazionale del 1954 sulla protezione dei beni culturali in caso di conflitto armato

Secondo le linee guida del Secondo protocollo dell'Aja 1999, al punto 34, i criteri da seguire sono dati da:

- age (età);
- history (storia);
- community (organizzazione sociale, importanza politica);
- representativity (rappresentatività);
- location (situazione);

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- size and dimension (raggruppamenti secondo misura e dimensione)
- shape and design (forma e disegno);
- purity and authenticity in style (purezza e autenticità nello stile);
- integrity (integrità);
- context (contesto);
- artistic craftsmanship ;
- aesthetic value;
- scientific value.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Valutazione economica del patrimonio demaniale archivistico

Si rimanda a:

Ministero dell'economia e delle finanze, D.M. 18-4-2002 Nuova classificazione degli elementi attivi e passivi del patrimonio dello Stato e loro criteri di valutazione. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 gennaio 2003, n. 24.

Circolare n. 85 (2) della Direzione Generale per gli Archivi , Servizio AA. GG., personale e bilancio, 17 maggio 2004, che richiama il D. lgs. 7 agosto 1997 n. 279, art. 14, il Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze, 18 aprile 2002 e la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 12 marzo 2003, n. 13

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Ipotesi di Elenchi delle priorità di salvataggio per i Comuni.

Ogni settore o area dovrà compilare lo specifico elenco dei documenti conservati nei singoli uffici da porre in salvo da ogni stanza. “I servizi antincendio possono consentire di entrare all’interno di un edificio per scopi di recupero per un tempo limitato ed è essenziale conoscere quali documenti devono essere posti in salvo e la loro ubicazione” (M.B. Bertini)

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Documentazione ad alta priorità

(Si segnalano di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni documenti e registri individuati per la stesura di un primo piano di emergenza. Si sono privilegiati i Registri, in quanto dovrebbero, se costantemente aggiornati, contenere la sintesi della documentazione presentata).

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Documenti ad alta priorità

- Fascicoli personali degli impiegati, agenti e salariati in servizio e di quelli in quiescenza per il quale vi sono ancora sospesi
- Stati matricolari del personale
- Fatture non pagate
- Contratti in essere
- Repertorio dei contratti
- Atti d'interesse patrimoniale dell'Ente
- Protocollo degli atti in arrivo e partenza
- Deliberazioni del Consiglio Comunale
- Deliberazioni della Giunta Municipale
- Deliberazioni del Podestà
- Determinazioni Dirigenziali
- Ordinazioni del Sindaco e/o del Commissario Prefettizio

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

•Documenti ad alta priorità

- Raccolta di regolamenti e tariffe
- Registro delle licenze e concessioni comunali
- Registro dei ricorsi presentati al Comune
- Registro dei diritti di segreteria
- Registro degli atti notificati giudizialmente al Comune e dal Comune
- Registro delle contravvenzioni
- Bilanci preventivi degli ultimi anni
- Conti consuntivi ed elenco residui attivi e passivi degli ultimi anni
- Elenco delle iscrizioni ipotecarie sia a favore che contro il Comune e delle loro rinnovazioni
- Inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura
- Inventario dei beni immobili di uso pubblico per destinazione
- Inventario dei beni immobili patrimoniali
- Inventario dei beni mobili di uso pubblico

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Inventario dei beni mobili patrimoniali
- Inventario dei crediti
- Inventario dei debiti ed altre passività
- Inventario di tutti i titoli ed atti che si riferiscono al patrimonio comunale ed alla sua amministrazione
- Libri mastri
- Libri ed atti relativi al censo o catasto
- Matricole delle tasse comunali
- Registro dei depositi presso la cassa comunale
- Ruoli di riscossione delle entrate patrimoniali e diverse
- Ruoli di riscossione delle tasse comunali

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Liste ed elenchi elettorali
- Registro delle adunanze della Commissione edilizia
- Edilizia Privata
- Cementi Armati provenienti dall'Ufficio cessato del Genio Civile
- Cementi armati
- Condoni
- Piani regolatori
- Piani generali del Territorio
- Registro dei commercianti soggetti all'obbligo della licenza
- Registri dello Stato Civile
- Fascicoli dichiarazioni del Sindaco per fabbriche e depositi di materie insalubri e pericolose
- Registro fogli di via obbligatorio
- Schedario delle carte di identità

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Documentazione a moderata priorità

- Elenco dei Sindaci
- Elenco dei componenti la Giunta Municipale
- Elenco dei delegati del Sindaco
- Elenco delle varie Commissioni
- Elenco dei Commissari Prefettizi
- Elenco degli impiegati, agenti e salariati comunali
- Elenco dei pensionati comunali
- Indice alfabetico delle deliberazioni del Consiglio
- Indice alfabetico delle deliberazioni della Giunta
- Indice alfabetico delle deliberazioni delle varie commissioni
- Indice alfabetico delle deliberazioni dei Commissari Prefettizi

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Registro dei certificati
- Elenco delle istituzioni di beneficenza ed assistenza
- Elenco degli indigenti inabili al lavoro
- Elenco dei poveri
- Registro delle spedalità comuni
- Verbali delle contravvenzioni e relative conciliazioni
- Atti della Commissione di 1° grado delle tasse comunali
- Prospetto riassuntivo degli inventari
- Inventario delle cose dei terzi
- Buoni per le variazioni relative ai beni mobili

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Verbali di consegna e revisione degli inventari
- Registro delle scadenze delle entrate e spese fisse
- Registro a matrice, degli ordini d'incasso
- Registro a matrice, dei mandati di pagamento
- Registro a matrice, dei buoni sui mandati di anticipazione
- Registro di carico e scarico dei depositi per spese contrattuali
- Registro a matrice, dei buoni di prelevamento dei depositi per spese contrattuali
- Registro a matrice, dei buoni di prelevamento delle marche segnatasse
- Registro consegne e prelevamenti delle marche segnatasse
- Verbali di verifica o passaggi di cassa
- Verbali di chiusura dell'esercizio finanziario
- Verbale di consegna al tesoriere comunale delle marche segnatasse
- Verbali delle operazioni di revisione e di ripartizione del Comune in sezioni elettorali

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Liste di leva
- Ruoli matricolari dei militari
- Elenco degli insegnanti elementari
- Elenco dei bidelli
- Elenco dei fanciulli obbligati a frequentare le scuole
- Registri scolastici
- Elenco delle strade private soggette a servitù pubblica
- Registro delle strade consorziali
- Elenco dei componenti la Commissione comunale per la licenza speciale ai commercianti
- Registro delle adunanze della Commissione Comunale per la licenza speciale ai commercianti
- Registro denunce delle aziende industriali soggette alla osservanza delle leggi sul lavoro delle donne e dei fanciulli

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Registro dei libretti per ammissione al lavoro
- Indici decennali Registri dello Stato Civile
- Registro di popolazione, prospetti e verbali di revisione annuale
- Fascicolo dichiarazioni di soggiorno degli stranieri
- Registro foglio di via obbligatorio per rimpatrio indigenti
- Registro rilascio carte di identità

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Documentazione a bassa priorità

- Registro degli oggetti rinvenuti e consegnati
- Atti e provvedimenti per diminuire le cause della malaria e per la prevenzione e cura della pellagra
- Permessi di seppellimento
- Registro esercenti professioni sanitarie
- Registro partorienti e denunce degli aborti
- Registro vaccinazioni e rivaccinazioni
- Registro denunce malattie infettive del bestiame ed atti relativi alla polizia veterinaria
- Indice delle circolari governative
- Raccolta delle circolari governative
- Raccolta delle leggi e decreti

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Lista dei giudici popolari di Corte d'Assise

Elenco dei Parroci

Lista dei renitenti

Registro notifiche al Distretto dei cambi di residenza dei militari in congedo

Registro dei cavalli e muli per l'esercito

Registro dei veicoli per l'esercito

Registro degli alloggi militari

Registro degli orfani di guerra

Elenco delle strade comunali

Elenco delle fiere e mercati

Mercuriali periodiche dei cereali

Stato utenti pesi e misure e prospetti di revisione

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

- Registri ed atti relativi al censimento generale della popolazione
- Registro dei nulla osta per passaporti per l'estero
- Registro dei libretti di lavoro rilasciati a minori di 15 anni emigrati all'estero
- Elenco degli esercizi pubblici (vino e superalcolici)
- Elenco dei sorvegliati, oziosi, vagabondi ecc.
- Registro dichiarazioni vendita di vino ricavato dai propri fondi
- Registro diffide ai parenti d'inabili ad adempimento ai loro obblighi
- Registro d'iscrizione degli esercenti mestieri ambulanti
- Registro d'iscrizione dei portieri
- Registro licenze di affissione e distribuzione in luogo pubblico di stampati, ecc.
- Registro licenze per iscrizioni lapidarie
- Registro licenze per pubblici trattenimenti temporanei
- Registro licenze temporanee di pubblico esercizio
- Registro per sparo di armi, razzi, fuochi artificiali ed innalzamento aerostati
- Registro ordini di sequestro in via amministrativa di scritti, stampati, ecc.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Bibliografia:

«Amministrare», a. XL, 2010, n. 2, numero monografico sull'*Emergenza*.

Archivio di Stato di Milano, Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica, *Prevenire è meglio che curare: la conservazione preventiva, ovvero come ottenere i migliori risultati possibili con risorse limitate*, a cura di Maria Barbara Bertini, Archivio di Stato di Milano, Milano 2002.

Maria Barbara Bertini, *La conservazione dei beni archivistici e librari. Prevenzione e piani di emergenza*, Carocci editore, Roma 2009.

Adalberto Biasiotti, in collaborazione con Simone Andreotti e Lino Esposito, *Il piano di emergenza per i beni culturali. Guida pratica all'applicazione della Circolare n. 132 dell'8 ottobre 2004 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali sulla protezione artistico mobile*, EPC Libri, Roma 2005.

Adalberto Biasiotti, TIEM, Teamwork for integrated emergency management –South East Europe, copyright 2007, tratto da Regione Lombardia, Culture, Identità e Autonomie della Lombardia, Soprintendenza Beni Librario Regione Lombardia in collaborazione con Archivio di Stato di Milano, *Incontro formativo su tematiche di emergenza dei beni librari, archivistici e mussali. Materiali di lavoro*, Archivio di Stato di Milano, 28 ottobre 2009.

Massimo Carcione, *Il quadro normativo internazionale e le competenze dell'UNESCO*, www.provincia.asti.it/hosting/moncalvo/quadro.htm

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Incontro di studio PROTEGGERE L'ARTE, PROTEGGERE LE PERSONE – BOLOGNA 23 – 24 novembre 2007, Bologna (Università – IBC), 23-24 novembre 2007, Intervento alla tavola rotonda “La tutela del patrimonio culturale nei conflitti in corso”, *Nuove prospettive dopo l'attuazione del II Protocollo de L'Aja del 1999*, Massimo Carcione, *Capo delegazione ICOMOS, Comitato UNESCO per la protezione dei Beni culturali nei conflitti armati*.

Massimo Carcione, (2002), *Terrorism and Cultural Property: a "conflict" of a non-international character*, TFLR (Tilburg Foreign Law Review), 10 (1),82.special issue: September 11, 2002, l'articolo è stato ripubblicato in italiano *Terrorismo e Patrimonio culturale. Un "conflitto" a carattere non internazionale* nel volume di U.Leanza (a cura di), *I Beni culturali tra realtà locale e globalizzazione*, FED-Nagard, Milano 2008, pp.190-197.

Paola Carucci, *Le fonti archivistiche: ordinamento e conservazione*, NIS La Nuova Italia Scientifica, Roma 1983.

Andrea De Pasquale, *Gli archivi in Biblioteca. Storia, gestione e descrizione*, 'AE L'Artistica Editrice, Savigliano (CN) 2008.

Manlio Frigo, *La protezione dei beni culturali nel diritto internazionale*, Giuffré, Milano 1986.

Piani di emergenza per la gestione degli archivi

Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, *Piano di conservazione*, Roma, dicembre 2005.

Alfio R. Natale, *Archivio di Stato di Milano*, in *I Danni di guerra subiti dagli archivi italiani*, «Notizie degli Archivi di Stato», Roma, aa. IV-VII, 1944 – 47, pp. 13 – 20.

Uguccione Ranieri di Corbello, *Le biblioteche e gli archivi durante la seconda guerra mondiale. Il caso italiano*, a cura di Andrea Capaccioni, Andrea Paoli e Ruggero Ranieri, Edizioni Pendragon, Bologna 2007.

UNESCO, *Draft. Guidelines for the Implementation of the 1999 Second Protocol to the Hague Convention of 1954 for the Protection of Cultural Property in the Event of Armed Conflict Developed by the Committee for the Protection of Cultural Property in the Event of Armed Conflict*.

Lo stato dell'arte del Progetto “Scudo Blu Italiano” (2001 – 2004) è sintetizzato alla pagina web della CNI UNESCO: <http://www.unesco.it/cmi/index.php/scudo-blu>